|  |
| --- |
| Утвержден приказом МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» «31 » августа 2024 года № 207 |

**План работы школьной службы примирения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа о создании Школьной службы примирения . | Август 2024 г | Приказ | И.о.директора школыЗейналова Л.А. |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения (службы школьной медиации) | Август 2024г | Положение | И.о.директора школыЗейналова Л.А. |
| 3 | Назначение куратора Школьной службы примирения  | Сентябрь 2024 г | Приказ | И.о.директора школыЗейналова Л.А. |
| 4 | Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие Школьной службы медиации | Сентябрь 2024 г | Информационная страница на сайте школы | Ответственный за школьный сайт |
| 5 | Информирование классных руководителей о принципах работы ШСП | Октябрь 2024г,Апрель 2025г | Выступление на МО классных руководителей  | Куратор ШСП Зейналова Л.А. |
| 6 | Совещания при директоре :-о создании службы примирения-об эффективности работа ШСП | Сентябрь 2024 г,Июнь 2025 г | Протокол совещания при директоре | Куратор ШСП Зейналова Л.А. |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В теч.года | Журнал регистрации конфликтых ситуаций | Куратор ШСП Зейналова Л.А. |
| 8 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП (службы школьной медиации) | Май 2025 г | Протокол совещаний, заседаний МО | Директор школы, Куратор ШСП Зейналова Л.А. |