

Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» Протокол № 1 « 30» 08.2023 г.	Согласовано на заседании Совета учащихся Протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.	Принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.	Утверждено приказом МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» 01.09.2023 г. № 226
---	--	--	--

Положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

I. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» организует современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность «советника директора по воспитанию» содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.

1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.4. Советник должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.4.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.5. Советник в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами Белгородской области и Старооскольского городского округа;

1.5.4 уставом МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа», решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами (распоряжениями) директора МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа», настоящим Положением.

II. Обязанности советника

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии со старшей вожатой общеобразовательной организации по воспитательной работе: участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных 5 форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

составляет медиаплан школьных мероприятий;

организует и координирует работу школьного медиа центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

III. Права советника

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

- 3.3 вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;
- 3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- 3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;
- 3.6 обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;
- 3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

IV. Показатели эффективности деятельности советника директора

по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Вовлеченность в общественно-полезную деятельность количество детей - участников общешкольных мероприятий;

4.1. количество детей, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;

количество детей, охваченных дополнительным образованием;

количество мероприятий, организованных советником для детей, в том числе в социальных сетях.

4.2. Адресное вовлечение трудных подростков количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;

количество детей, снятых с различных видов учёта;

количество мероприятий, организованных для данной группы детей;

количество детей, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);

количество детей, у которых есть наставники (на конец года).

V. Вовлеченность количество детей во Всероссийские конкурсы и проекты детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов;

5.1. количество детей-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;

5.2. проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.

VI. Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации

6.1. количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;

6.2. количество мероприятий для родителей (классные часы, мастерклассы, беседы, консультации);

6.3. количество родителей, принявших участие в различных мероприятиях.

VII. Работа с детским активом образовательной организации

- 7.1. количество детей, реализовавших свои проекты и инициативы;
- 7.2. мероприятия, организованные советником для детского актива;
- 7.3. количество детей, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.

VIII. Работа с педагогами

- 8.1. количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;
- 8.2. количество педагогов начальных классов, реализующих программу детских общественных объединений.

IX. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации

- 9.1. выступления с докладами;
- 9.2. публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (соавторство в том числе);
- 9.3. работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми);
- 9.4. участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;
- 9.5. участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.).

X. Ответственность советника

- 10.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.
- 10.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

- 11.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»
- 11.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.
- 11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.