

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»<br>Протокол № 1<br>«30» августа 2023 | Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»<br>Протокол № 1<br>«31» августа 2023 | Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»<br>Протокол № 1<br>«31» августа 2023 г. | Утверждено приказом МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»<br>«01» сентября 2023г.<br>№ 226 |
|--|--|---|--|

**Положение  
об Активе школьного музея  
МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Актив музея «В мире старины» МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (далее – Актив) формируется из числа обучающихся в возрасте 11-16 лет

1.2. Актив музея организует свою работу на основании настоящего Положения, которое определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, права и обязанности его

1.3 Положение об Активе музея образовательного учреждения МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом школы.

1.4. Актив музея работает в контакте с органами детского самоуправления школы, представителями общественных организаций, патриотических клубов, социальных партнеров школы.

**2 Основные направления деятельности Актива музея**

2.1. Осуществление текущей работы музея образовательного учреждения «В мире старины» в соответствии с планом работы музея, планом работы Актива, с учетом мероприятий гражданско-патриотической направленности, осуществляемой в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.2. Организация оформления материалов и документов для пополнения фондов музея;

2.3. Осуществление поисковой работы по направлениям деятельности музея;

2.4. Проведение экскурсий, бесед, лекций; организация встреч с военнослужащими участниками СВО, с представителями локальных вооруженных конфликтов, представителями общественных организаций и объединений.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Актива музея**

3.1. Формирование Актива осуществляется на основе добровольности, интереса обучающихся к исследовательской, краеведческой и экскурсионной деятельности, осуществляется ежегодно и экскурсионной деятельности, осуществляется ежегодно на основе опроса или в заявительном порядке.

3.2. Актив музея образовательного учреждения формируется ежегодно, в начале учебного года и утверждается приказом директора.

3.3. Численный состав Актива определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

3.4. Педагогическое руководство деятельностью Актива музея осуществляет руководитель Школьного музея.

### **4. Права и обязанности членов Актива музея**

4.1. Члены Актива музея имеют право:

4.1.1. принимать участие в планировании работы школьного музея на текущий учебный год;

4.1.2. вносить предложения в адрес администрации школы, органа ученического и педагогического самоуправления школы по вопросам функционирования и развития музея;

4.2. Члены Актива музея обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящее Положение;

4.2.2. бережно относиться к имуществу школьного музея;

4.2.3. заботиться об авторитете музея;

4.2.4. участвовать в деятельности школьного музея;

4.2.5. выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музея;

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Анализ деятельности Актива музея осуществляется его членами вместе с руководителем музея и предоставляется в в конце учебного года директору школы.