

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Архангельская школа»  
309544 Белгородская область Старооскольский район  
С. Архангельское ул. Центральная, 35  
[arhangel'skayashk@mail.ru](mailto:arhangel'skayashk@mail.ru)  
Т : 8 ( 4 7 2 5 ) 4 9 3 1 3 8

ПРИКАЗ

«31 » августа 2024 года

№ 212

Об утверждении  
режима работы  
школьной столовой  
в МБОУ «Основная общеобразовательная  
Архангельская школа»  
в 2024-2025 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Куприну О.В. (по согласованию с ФСП)
  - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии в зависимости набора продуктов.
  - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Основная  
общеобразовательная  
Архангельская школа»



Л.А.Зейналова

**ГРАФИК**  
питания учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»  
1 полугодие  
2024-2025 учебный год

| <b>Время</b>   |         | <b>Классы</b> | <b>Классные руководители</b>  |
|--|---------|---------------|---|
| <b>09.05-09.20</b>                                     | завтрак | <b>1</b>      | Джаббарова Н.А.   |
| <b>09.15 -09.25</b><br>(10 минут)                      | Завтрак | <b>2 - 5</b>  | Гончарова И.А.<br>Тибеккина Е.Н.<br>Зейналова Л.А.<br>Зарудный Д.Ю. |
| 10.10. -10.30<br>(20мин.)                              | Завтрак | <b>6- 9</b>   | Каракулина О.Б.<br>Каракулина Т.П.<br>Жаркова Т.С.<br>Панкова А.И.  |
| <b>11.50- 12.05</b><br>(30 минут)                      | обед    | <b>1</b>      | Джаббарова Н.А.   |
| <b>12.10-12.25</b><br>(15 минут)<br><b>13.15-13.35</b> | обед    | <b>2 - 5</b>  | Гончарова И.А.<br>Тибеккина Е.Н.<br>Зейналова Л.А.<br>Зарудный Д.Ю. |
|  |         | <b>6-9</b>    | Каракулина О.Б.<br>Каракулина Т.П.<br>Жаркова Т.С.<br>Панкова А.И.  |

**ГРАФИК**  
питания учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»  
2 полугодие 2024-2025 учебного года

| <b>Время</b>   |         | <b>Классы</b> | <b>Классные руководители</b>  |
|--|---------|---------------|---|
| <b>09.05-09.20</b>                                     | завтрак | <b>1</b>      | Джаббарова Н.А.   |
| <b>09.15 -09.25</b><br>(10 минут)                      | Завтрак | <b>2 - 5</b>  | Гончарова И.А.<br>Тибеккина Е.Н.<br>Зейналова Л.А.<br>Зарудный Д.Ю. |
| 10.10. -10.30<br>(20мин.)                              | Завтрак | <b>6- 9</b>   | Каракулина О.Б.<br>Каракулина Т.П.<br>Жаркова Т.С.<br>Панкова А.И.  |
| <b>11.50- 12.05</b><br>(30 минут)                      | обед    | <b>1</b>      | Джаббарова Н.А.   |
| <b>12.10-12.25</b><br>(15 минут)<br><b>13.15-13.35</b> | обед    | <b>2 - 5</b>  | Гончарова И.А.<br>Тибеккина Е.Н.<br>Зейналова Л.А.<br>Зарудный Д.Ю. |
|  |         | <b>6-9</b>    | Каракулина О.Б.<br>Каракулина Т.П.<br>Жаркова Т.С.<br>Панкова А.И.  |

График работы пищеблока  
МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

| ДНИ НЕДЕЛИ                   | Время работы |
|------------------------------|--------------|
| Понедельник-четверг          | 7.00-15.00   |
| Пятница<br>(санитарный день) | 7.00-16.00   |

Режим работы повара школьной столовой  
2024-2025 учебный год

|  |   |
|--|---|
| Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.                | 7.00 – 8.00                               |
| Приготовление завтрака   | 8.00 – 9.05                               |
| Выдача завтрака  | 9.05 – 9.25<br>09.15-09.25<br>10.10-10.30 |
| Мытьё столов. Мытьё посуды   | 9.35 – 10.15                              |
| Приготовление горячего обеда   | 8.00 – 12.00                              |
| Выдача обеда   | 12.10 – 12.40<br>13.15- 13.35             |
| Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню. | 13.40- 14.00                              |
| Работа с документами   | 14.00-15.00                               |
| Санитарный час (пятница)   | 15.00 – 16.00                             |