

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Архангельская школа»
309544 Белгородская область Старооскольский район
С. Архангельское ул. Центральная, 35
arhangel'skayashk@mail.ru
Т : 8 (4 7 2 5) 4 9 3 1 3 8

ПРИКАЗ

«31 » августа 2024 года

№ 212

Об утверждении
режима работы
школьной столовой
в МБОУ «Основная общеобразовательная
Архангельская школа»
в 2024-2025 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Куприну О.В. (по согласованию с ФСП)
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии в зависимости набора продуктов.
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Основная
общеобразовательная
Архангельская школа»



Л.А.Зейналова

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»
1 полугодие
2024-2025 учебный год

Время		Классы	Классные руководители
09.05-09.20	завтрак	1	Джаббарова Н.А.
09.15 -09.25 (10 минут)	Завтрак	2 - 5	Гончарова И.А. Тибеккина Е.Н. Зейналова Л.А. Зарудный Д.Ю.
10.10. -10.30 (20мин.)	Завтрак	6- 9	Каракулина О.Б. Каракулина Т.П. Жаркова Т.С. Панкова А.И.
11.50- 12.05 (30 минут)	обед	1	Джаббарова Н.А.
12.10-12.25 (15 минут) 13.15-13.35	обед	2 - 5	Гончарова И.А. Тибеккина Е.Н. Зейналова Л.А. Зарудный Д.Ю.
		6-9	Каракулина О.Б. Каракулина Т.П. Жаркова Т.С. Панкова А.И.

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»
2 полугодие 2024-2025 учебного года

Время		Классы	Классные руководители
09.05-09.20	завтрак	1	Джаббарова Н.А.
09.15 -09.25 (10 минут)	Завтрак	2 - 5	Гончарова И.А. Тибеккина Е.Н. Зейналова Л.А. Зарудный Д.Ю.
10.10. -10.30 (20мин.)	Завтрак	6- 9	Каракулина О.Б. Каракулина Т.П. Жаркова Т.С. Панкова А.И.
11.50- 12.05 (30 минут)	обед	1	Джаббарова Н.А.
12.10-12.25 (15 минут) 13.15-13.35	обед	2 - 5	Гончарова И.А. Тибеккина Е.Н. Зейналова Л.А. Зарудный Д.Ю.
		6-9	Каракулина О.Б. Каракулина Т.П. Жаркова Т.С. Панкова А.И.

График работы пищеблока
МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-четверг	7.00-15.00
Пятница (санитарный день)	7.00-16.00

Режим работы повара школьной столовой
2024-2025 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.00 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 9.05
Выдача завтрака	9.05 – 9.25 09.15-09.25 10.10-10.30
Мытьё столов. Мытьё посуды	9.35 – 10.15
Приготовление горячего обеда	8.00 – 12.00
Выдача обеда	12.10 – 12.40 13.15- 13.35
Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.40- 14.00
Работа с документами	14.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00