|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании общего собрания коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Архангельская школа»  30.12.19 г. протокол № 12 | Утверждено приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная Архангельская школа»  10.01.2020 г. № 03 |

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

**в сфере противодействия коррупции**

**МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

1. Общие положения

1.1. Правовую основу взаимодействия муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная Архангельская школа» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Устав Организации;

Настоящий Порядок.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Организации с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Организации с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Организации с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

-законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

-согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

-самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Формы взаимодействия Организации с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- информационный обмен;

- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

-организация совместных семинаров, конференций;

- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов. Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6. Виды взаимодействия Организации с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Организацию материалов о правонарушениях, совершенных работниками Организации;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

-проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Организации требований к служебному поведению;

-направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Организации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

-оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

2.Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Организации с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в организации;

- организация взаимодействия администрации Организации с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

-взаимодействие с УВД по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении всех, проводимых организацией мероприятий;

- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в организации.

3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации или работникам Организации стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в организации или директором Организации.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

3.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.6. Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. Обязанности

4.1. Организация обязана:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

- соблюдать установленные Организацией Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. Ответственность

Работники организации несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

— в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

- в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Организации;

- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов