**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**309544 Белгородская область Старооскольский район**

**С. Архангельское ул. Центральная, 35**

# arhangelskayashk@mail.ru

# Т: 8(4725)493138

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 года № 157-а

Об утверждении

плана мероприятий

 по противодействию коррупции

в МБОУ «Основная общеобразовательная

 Архангельская школа»

на 2022-2023 учебный год

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (приложение № 1).

2.Работникам школы:

2.1.Обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки.

2.2. Информировать сотрудников о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.

2.3. Своевременно информировать администрацию о выявленных фактах противоправной деятельности в школе.

2.4.Провести совещания с работниками школы по вопросам исполнения плана противодействия коррупции в школе и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей.

 3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная

 Архангельская школа»: Н.Д. Каракулина

 С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

 к приказу № 157-а от 01.09.2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**на 2022/2023 учебный год**

 Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции

в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» на 2022/2023 гг.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств;

Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Управляющего совета в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:**

размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

**работа с обращениями граждан:**

осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

**Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:**

о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управляющем совете, родительских собраниях;

Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

**Совершенствование организации и проведения Г(И)А:**

организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;

 организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

**Организация и проведение 9 декабря,**

**в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий**:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Приложение № 1

 к приказу № 168 от 01.09.2021 г.

Утверждено

Приказом МБОУ «Основная общеобразовательная

 Архангельская школа»

 31. 08. 2022 г. № 157-а

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ “Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.      **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Сентябрь 2022 года | Администрация школы |
| 1.3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Сентябрь 2022года | Администрация школы |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Январь-декабрь | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2022 года | Члены рабочей группы |
| 1.8. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август 2022 года | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь 2022 года | Руководитель рабочей группы  |
| 1.11. |  Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года | В течение года |   Администрация школы |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Администрация школы |
| 1.13. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2022 года | Администрация школы |
| 1.14. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарькомиссии |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников  | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|      2.      **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Декабрь 2022 года |  |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 2.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|       3. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2022 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2022 года |  |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года |  |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением (ОГЭ – 9):- организация информирования участников (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей);- обеспечение ознакомления участников (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами;- участие работников ОУ в составе предметных комиссий,- обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | Администрация школы |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года |  |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Администрация школы |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.13. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год |  |
| 4.      **Антикоррупционное образование** |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2022 года | Администрация школы |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Администрация школы |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2023 года | Зав. Библиотекой |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2022 года | Преподаватель ИЗО |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители,  |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.Классные часы.1-9 классыДень правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».1-4 классы – «Можно и нельзя».5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».1-4 классы – «Как сказать спасибо?».5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».9- классы – «Поступить в колледжи». |  1 сентября 2022Октябрь 2022Декабрь 2022Февраль 2023Май 2023 | Администрация школы |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в  школе.9 класс.Введен в курс обществознания:Государство. Государство и человек: конфликт интересов.Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.Судебная власть.Права человека.Права ребенка.Защита прав человека.Преступление | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | Учителя истории и обществознания |
| 4.7 | Встреча с представителями  правоохранительных органов8-9 класс.Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». | В течение года |  |
| 4.8 | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь 2023 г. | Администрация школы |
| 4.9 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов. | Февраль 2023 г. | Администрация школы |
| 4.10 | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь 2022 г. | Администрация школы |
| 4.11 | Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов. | Декабрь 2022 г. | Администрация школы |
| 4.12 | Школьные линейки (5-9 класс) | Ежемесячно |  |
| 4.13 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023 уч.  г. в школе на совещании директора | Май 2023 г. | Рабочая  группаАдминистрация школы |
| 4.14. | Проведение Недели правовых знаний | Раз в полугодие | Классные руководители |
| **5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности****МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**  |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов школы;-        мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения;-        самоанализ деятельности МБОУ «Архангельская ООШ»;-   создание системы информирования комитета образования, общест-венности, родителей о качестве образования в школе;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь |  |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года |  |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация школы |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» | В течение года | Директор школы |