**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**309544 Белгородская область Старооскольский район**

**С. Архангельское ул. Центральная, 35**

# arhangelskayashk@mail.ru

# Т: 8(4725)493138

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 года № 169 -а

О назначении ответственного

 за профилактику

антикоррупционных действий

 и инструкции ответственного

 за работу по антикоррупции

 в МБОУ «Основная

общеобразовательная Архангельская школа»

на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя основ безопасности жизнедеятельности школы, заместителя директора за безопасность по организации работы школы Сотникова А.В. за антикоррупционные мероприятия между работниками и участниками образовательных отношений МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

2. Утвердить инструкцию

2.Настоящий приказ довести до сведения всего педагогического коллектива 3.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Основная общеобразовательная

 Архангельская школа»: Н.Д. Каракулина

Приложение № 2 к приказу № 169-а от 01.09.2022 г.

**Должностная инструкция**

**ответственного за работу по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

1. **Общие положения**

1.1.Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (далее – Школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3.Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

1.4.Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

1. **Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

-участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

 -принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

 - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

-осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

1. **Права**

3.1.Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

-знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности; --вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

-в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);

-формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план Школы.

 **4. Ответственность**

4.1.Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.