

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Архангельская школа»
309544 Белгородская область Старооскольский район
С. Архангельское ул. Центральная, 35
arhangel'skayashk@mail.ru
Т: 8 (4725) 493138

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 года

№ 148

О создании комиссии
общественного контроля
за организацией питания
обучающихся в МБОУ
«Основная общеобразовательная
Архангельская школа»
в 2021-2022 учебном году

В целях соблюдения контроля за организацией питания учащихся, создания условий для укрепления их здоровья, обеспечения безопасности и качества питания детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» с целью соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации питания обучающихся и на основании Положения МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» по организации питания обучающихся, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством предоставления питания обучающимся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» в 2021-2022 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: Каракулина Надежда Дмитриевна, директор школы;

Члены комиссии:

медицинский работник – Гончарова Людмила Анатольевна,

социальный педагог – Ананко Алла Васильевна,

председатель управляющего совета – Филимонов Павел Иванович, генеральный директор ООО «АВИДА»,

представители родительской общественности – Каракулина Юлия Ринатовна (по согласованию),

представители родительской общественности – Потапова Ольга Павловна (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять (приложение № 1):

2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

2.2. Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4. Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

2.5. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

2.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

2.7. Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;

2.8. Соблюдение графика работы столовой.

2.9. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

3. Каракулиной Оксане Борисовне, ответственному за ведение сайта школы, размещать на официальном сайте школы итоги проведенного контроля.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная
Архангельская школа»: Н.Д. Каракулина

С приказом ознакомлены:

Утверждаю.
Директор школы:
__Н.Д. Каракулина

План проведения
проверок общественной комиссией по организации контроля за питанием
в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	1 неделя месяца сентябрь	Ананко А.В. Социальный педагог
2.	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	2 неделя месяца октябрь	Ананко А.В. Социальный педагог
3.	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока III неделя месяца	3 неделя месяца ноябрь	Ананко А.В. Социальный педагог
4.	Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований	4 неделя месяца декабрь	Ананко А.В. Социальный педагог
5.	Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов	1 неделя месяца январь	Ананко А.В. Социальный педагог
6.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	2 неделя месяца февраль	Ананко А.В. Социальный педагог
7.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	3 неделя месяца март	Ананко А.В. Социальный педагог
8.	Организация питания в классах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	4 неделя месяца апрель	Ананко А.В. Социальный педагог
9.	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	1 неделя месяца май	Ананко А.В. Социальный педагог