**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**309544 Белгородская область Старооскольский район**

**С. Архангельское ул. Центральная, 35**

# arhangelskayashk@mail.ru

# Т: 8(4725)493138

**ПРИКАЗ**

« 01» сентября 2022 года № 170

О создании комиссии

общественного контроля

 за организацией питания

 обучающихся в МБОУ

«Основная общеобразовательная

Архангельская школа»

в 2022-2023учебном году

 В целях соблюдения контроля за организацией питания учащихся, создания условий для укрепления их здоровья, обеспечения безопасности и качества питания детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» с целью соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации питания обучающихся и на основании Положения МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» по организации питания обучающихся, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

ПРИКАЗЫВАЮ

 1.Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством предоставления питания обучающимся МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: Каракулина Надежда Дмитриевна, директор школы;

Члены комиссии:

медицинский работник – Гончарова Людмила Анатольевна,

социальный педагог- Тибекина Елена Николаевна,

председатель управляющего совета –  Гончаров Иван Михайлович, директор МУП «Зеленстрой»

представители родительской общественности – Каракулина Юлия Ринатовна (по согласованию),

представители родительской общественности – Потапова Ольга Павловна  (по согласованию).

2.Общественной комиссии осуществлять (приложение № 1):

2.1.Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

2.2.Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

2.3.Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4.Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

2.5.Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

2.6.Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

2.7.Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;

2.8.Соблюдение графика работы столовой.

2.9.Результаты контроля  обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

**3. Каракулиной Оксане Борисовне**, ответственной за ведение сайта школы, размещать на официальном сайте школы итоги проведенного контроля.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная общеобразовательная

 Архангельская школа»: Н.Д. Каракулина

С приказом ознакомлены:

Утверждаю.

Директор школы:

\_\_Н.Д. Каракулина

План проведения

проверок общественной комиссией по организации контроля за питанием

в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд | 1 неделя месяцасентябрь | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 2. | Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения | 2 неделя месяцаоктябрь | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 3. |  Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока III неделя месяца | 3 неделя месяцаноябрь | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 4. |  Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований  | 4 неделя месяцадекабрь | Воротынцева К.А.Социальный педагог |
| 5. | Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов | 1 неделя месяцаянварь | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 6. | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей) | 2 неделя месяцафевраль | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 7. | Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции) | 3 неделя месяцамарт | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 8. | Организация питания в классах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков) | 4 неделя месяцаапрель | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |
| 9. | Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием  прилагаемым накладным | 1 неделя месяца май | Тибекина Е.Н.Социальный педагог |