**Управление образования администрации Старооскольского городского округа**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»»**

**(МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета  (протокол от 31.01.2020 № 5) |  | Утверждено  приказом директора  МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»  от 31.01.2020 № 14 |

**Правила**

**приёма граждан в учреждение на обучение**

**по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — Правила) в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- уставом МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Архангельская школа» (далее – Образовательная организация).

1.3. В Образовательную организацию для обучения принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за Учреждением территории, в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**2 .Порядок приема и зачисления в МБОУ**

**«Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

2.1.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Образовательная организация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Старооскольского городского округа о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

**2.2**.Количество мест для приёма в Образовательную организацию определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

**2.3**. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4**.В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Образовательную организацию

(приложение № 1).

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

**2.5**.Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в школе свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Образовательную организацию (приложение № 2).

**2.6.** Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся. С этой целью Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

**2.7.**Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8**.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение №3) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**2.10.** Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления и график приёма документов в первый класс размещены на официальном сайте Образовательной организации (Приложение № 4).

**2.11**.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**2.12.** Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

**2.13**. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**2.14**. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.15.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.16.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

**2.17.**Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, документы на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

**2.18**.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

**2.19.**Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

**2.20.**Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**2.21.**детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

**2.22.**Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, также ранее 01 июля.

**2.23**.В первый класс Образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

**2.24.**По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

**2.25.**Основания для отказа в приёме в Образовательную организацию: не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (01 сентября) при отклонении ходатайства Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте; отсутствие свободных мест.

**2.26**.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**2.27.**Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле;

**2.28.** Прием документов от родителей (законных представителей) ведет делопроизводитель Образовательной организации и осуществляет проверку и наличие всех документов.

**2.29.**Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны Образовательной организации, органа управления образования для получения информации.

**2.30.**Приказы о приеме детей на обучение размещаются в книге приказов по движению обучающихся в кабинете директора школы.

**2.31.**На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.32**.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

**2.33**.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

**Приложение № 1**

**Уведомление**

**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

**в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 20\_\_\_ г. |  | № |  |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

в \_\_\_ классах МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа» отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Приложение № 2**

**Журнал**

**регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест**

**для приема и зачисления**

**в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Регистрационный номер уведомления | Дата выдачи уведомления | ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление | Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление | ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление | Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

Директору МБОУ

«Основная общеобразовательная

Архангельская школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сына, дочь, др. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

в \_\_\_\_\_ класс «Основная общеобразовательная Архангельская школа».

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

-язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-родной язык для изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мать,**  **другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Отец,**  **другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Фамилия |  | Фамилия |  |
| Имя |  | Имя |  |
| Отчество |  | Отчество |  |
| Адрес места жительства |  | Адрес места жительства |  |
| Контактные телефоны |  | Контактные телефоны |  |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

подпись родителей расшифровка подписи

Рег. номер

**Приложение № 4**

**Журнал регистрации приёма документов в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**(приём в 1 класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Дата  записи | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес проживания, телефон | ФИО родителей (законных представителей), телефон | Перечень документов, принятых образовательным учреждением | | | Подпись |
| Заявление о приеме в первый класс | Копия свидетельства о рождении | Справка о регистрации ребенка по месту жительства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

**Журнал регистрации приёма заявлений**

**в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

**(в порядке перевода из других образовательных организаций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Дата | Ф.И.О. родителя  (законного представителя) | Ф.И.О. обучающегося | Откуда прибыл | Класс | Личное дело учащегося | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

**Форма расписки о получении документов**

**родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ «Основная общеобразовательная Архангельская школа»**

Оборотная сторона:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер заявления о приеме в ОУ | № | Номер заявления о приеме в ОУ | № |
| Представленные документы | Отметка об их получении | Представленные документы | Отметка об их получении |
| Заявление родителей (законных представителей) |  | Заявление родителей (законных представителей) |  |
| Ксерокопия свидетельства о рождении |  | Ксерокопия свидетельства о рождении |  |
| Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства |  | Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства |  |
| Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению |  | Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению |  |
| Личное дело ребенка |  | Личное дело ребенка |  |
| Выписка текущих оценок, заверенная печатью ОУ, где ранее обучался ребенок (при переходе во время учебного года) |  | Выписка текущих оценок, заверенная печатью ОУ, где ранее обучался ребенок (при переходе во время учебного года) |  |
| Дата уведомления |  | Дата уведомления |  |
| Контактный телефон ОУ: | 8(4725)493138 | Контактный телефон ОУ: | 8(4725)493138 |
| Контактные телефоны органа Управления образования:  приёмная | 22-03-38; | Контактные телефоны органа Управления образования:  приёмная | 22-03-38; |
| Контактный телефон Учредителя | 22-17-05 | Контактный телефон Учредителя | 22-17-05 |